

Số: **136** /KH-VP

Bắc Kạn, ngày **16** tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin của Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND năm 2020

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

Căn cứ Công văn số 868/STTTT-CNTT ngày 09 tháng 7 năm 2019 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Kạn về việc xây dựng Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước năm 2020. Để triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh (Văn phòng) xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2020 như sau:

II. MỤC TIÊU ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2020

- Nhằm phát triển hạ tầng, nhân lực, tăng cường trang thiết bị tin học đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan và cải thiện chỉ số ứng dụng CNTT. Đồng thời, gắn kết giữa ứng dụng CNTT với cải cách hành chính nhằm thúc đẩy việc trao đổi, sử dụng văn bản điện tử; minh bạch thông tin trên môi trường mạng theo quy định pháp luật; tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính công đảm bảo lộ trình phát triển Chính quyền điện tử.

- Thực hiện gửi và nhận văn bản điện tử có chữ ký số, hạn chế tối thiểu văn bản giấy; nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (TDOffice).

- Đảm bảo trang thiết bị cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng ban chuyên môn và các đơn vị trực thuộc đạt 01 máy tính/ CBCCVC, 100% máy tính được kết nối mạng LAN, mạng Internet (trừ máy tính soạn thảo văn bản mật).

- 100% CBCCVC sử dụng hòm thư điện tử công vụ trong công việc. Triển khai sử dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Căn cứ mục tiêu ứng dụng CNTT trong năm 2020, Văn phòng xác định kế hoạch gồm các nội dung sau:

1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ Văn phòng:

Đẩy mạnh khai thác Cổng Thông tin điện tử, hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống TDOffice để trao đổi thông tin giữa các đơn vị, cá nhân. Triển khai các chương trình, phần mềm do đơn vị có chức năng phổ biến cung cấp, ứng dụng CNTT và coi CNTT là một trong những hoạt động quản lý nhà nước hiệu quả, tiên tiến.

Tiếp tục ứng dụng hiệu quả hệ thống TDOOffice: Cập nhật, hướng dẫn một số chức năng mới cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị nắm bắt và thực hiện, cụ thể: Chức năng theo dõi thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND tỉnh, tài liệu cuộc họp... Hoàn thiện cơ sở pháp lý cho việc sử dụng văn bản điện tử áp dụng chữ ký số trên hệ thống phần mềm.

Đối với các phần mềm ứng dụng chuyên ngành: Tiếp tục ứng dụng phần mềm công báo điện tử, đồng thời hoàn thiện và nâng cao hiệu quả các ứng dụng hệ thống CNTT phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng.

2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các vấn đề kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng của tỉnh, đồng thời tập trung tuyên truyền các nội dung thông tin chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh; phát huy tốt vai trò là kênh thông tin chính thống của UBND tỉnh Bắc Kạn trên mạng Internet, phục vụ nhu cầu tìm kiếm, tra cứu thông tin của người dân và doanh nghiệp, đóng góp vào sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Ứng dụng hiệu quả CNTT tại bộ phận một cửa, một cửa điện tử liên thông để giải quyết các hồ sơ TTHC, đảm bảo phục vụ tốt nhất cho người dân, các tổ chức, doanh nghiệp.

- Tiếp tục duy trì đường dây nóng để tiếp nhận các thông tin phản ánh của người dân và doanh nghiệp.

- Kịp thời đăng tải các thủ tục hành chính của tỉnh mới được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và các thủ tục hành chính được công bố mới.

3. Xây dựng, hoàn thiện các Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành tạo nền tảng phát triển Chính quyền điện tử:

Văn phòng phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Tin học Văn phòng Chính phủ và các cơ quan chức năng thực hiện nội dung xây dựng và hoàn thiện hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành tạo nền tảng cho phát triển chính quyền điện tử.

4. Phát triển nguồn nhân lực:

- Để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới, Văn phòng tạo điều kiện cho cán bộ chuyên trách CNTT tham dự đầy đủ các lớp tập huấn chuyên sâu về CNTT do các đơn vị có chức năng tổ chức.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ về CNTT như liên thông hoàn chỉnh đại học, học văn bằng 2, sau đại học... nhằm tăng cường khả năng ứng dụng CNTT trong Văn phòng.

5. Phát triển hạ tầng kỹ thuật:

Chú trọng đầu tư, nâng cấp hệ thống máy tính, tăng dung lượng lưu trữ, hệ thống mạng LAN, mạng Internet cáp quang đáp ứng yêu cầu kỹ thuật; nâng cấp hệ thống phần mềm như phần mềm TDOOffice, phần mềm công báo điện tử, phần mềm đăng tải thủ tục hành.

Duy trì, nâng cấp hệ thống phần mềm đáp ứng điều kiện về liên thông với các Sở, Ban, Ngành, UBND các huyện, thành phố, liên thông đến các xã trong tỉnh nhằm tiến tới một chính quyền điện tử.

Lắp đặt Firewall để kiểm soát Internet, sử dụng phần mềm diệt virus có bản quyền nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; sao lưu định kỳ hàng tuần cơ sở dữ liệu; phối hợp, kết hợp hai giữa hai giải pháp: phần cứng và ứng dụng phần mềm trong an toàn, bảo mật thông tin.

Kết nối liên thông phần mềm TDOffice vào trực liên thông đến Văn phòng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và UBND các tỉnh, thành phố hệ thống hội nghị trực tuyến trên mạng truyền số liệu chuyên dùng.

6. Đảm bảo an toàn thông tin:

Duy trì việc lắp đặt Firewall để kiểm soát truy cập mạng Internet, cập nhật bản vá lỗi của hệ điều hành, cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền; thường xuyên lồng ghép trong các cuộc họp giao ban để tuyên truyền về công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan về mức độ quan trọng của việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn về an toàn thông tin để nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ; Xây dựng và thực hiện các biện pháp, giải pháp đảm bảo an toàn thông tin cho toàn bộ hệ thống.

IV. GIẢI PHÁP

1. Giải pháp môi trường chính sách:

- Đơn vị luôn chủ động quán triệt, phổ biến các Chỉ thị của Tỉnh ủy, các văn bản của UBND tỉnh, tuyên truyền chủ trương, chính sách về công nghệ thông tin; tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức về vai trò, vị trí của CNTT vào các buổi sinh hoạt chi bộ, họp cơ quan về các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về CNTT.

- Thường xuyên chỉ đạo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan ứng dụng có hiệu quả CNTT trong công tác chuyên môn, đặc biệt là các phần mềm đã được triển khai đồng bộ trên địa bàn tỉnh như phần mềm TDOffice, email công vụ của tỉnh, phần mềm một cửa liên thông... Hoàn thiện các quy chế quản lý, khai thác và sử dụng hệ thống tin học tại Văn phòng

2. Giải pháp tài chính:

Lập dự toán gửi sở Tài chính mua sắm tập trung theo quy định gồm các thiết bị: Nâng cấp, thay thế các máy tính, máy in hết khấu hao không đáp ứng được nhu cầu công việc. Ngoài ra, Văn phòng sử dụng hợp lý kinh phí được trích từ nguồn chi thường xuyên để sửa chữa, đầu tư, nâng cấp hệ thống mạng và cơ sở hạ tầng không thuộc danh mục mua sắm tập trung nhằm thực hiện tốt kế hoạch ứng dụng CNTT của Văn phòng.

Tạo điều kiện để các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài nước đầu tư cho ứng dụng và phát triển CNTT trong đơn vị.

3. Giải pháp gắn kết chặt chẽ ứng dụng CNTT với cải cách hành chính:

Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành gắn cải cách hành chính với ứng dụng CNTT trong công tác chuyên môn.

Thực hiện hoàn thiện và chuẩn hóa các quy trình ISO theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

4. Giải pháp bảo đảm an toàn thông tin:

- Tăng cường bảo vệ an ninh, bảo mật thông tin hệ thống tin học.
- Nâng cao nhận thức cho toàn thể CBCCVN và người lao động về an toàn, bảo mật thông tin.
- Đầu tư trang thiết bị bảo mật (phần cứng, phần mềm).
- Cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền cho toàn bộ hệ thống máy tính.
- Cập nhật bản vá thường xuyên đảm bảo hạn chế lỗ hổng bảo mật.
- Thực hiện sao lưu dữ liệu dự phòng quan trọng theo định kỳ.
- Triển khai các kế hoạch ứng phó đề phòng sự cố xảy ra như: Tạo dựng máy chủ dự phòng, thường xuyên kiểm tra, rà quét hệ thống...

V. DANH MỤC NHIỆM VỤ, DỰ ÁN

Năm 2020, Văn phòng không có dự án lớn về mua sắm, nâng cấp hệ thống CNTT

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Quản trị - Tài vụ, Trung tâm Công báo - Tin học có trách nhiệm tham mưu, phối hợp cùng các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020 của Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Thông tin & TT;
- LĐVP;
- Trung tâm Công báo - Tin học;
- Phòng Quản trị - Tài vụ;
- Lưu VT, HCTC(Hiểu).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Đức Chính