

Số: /KH-VP

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 866/KH-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng) xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và xây dựng chính quyền điện tử nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội. Qua đó nâng cao Chỉ số CCHC của đơn vị, Chỉ số hài lòng của tổ chức, công dân trong việc thực hiện dịch vụ công.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, lãnh đạo cơ quan; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của đơn vị.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.
- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện, gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.
- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích tổ chức, công dân tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.
- Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các Phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Văn phòng có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, nội dung trong kế hoạch, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian quy định.

2. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng tuyên truyền, quán triệt nội dung Kế hoạch đến công chức, viên chức của đơn vị để biết, thực hiện.

3. Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ có trách nhiệm tham mưu, triển khai thực hiện Kế hoạch này, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Nội vụ;
- LĐVP;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC-QTTV.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Đức Chính

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-VP ngày tháng 01 năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Phòng, đơn vị chủ trì	6 – Phòng, đơn vị phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí <i>(Nếu có)</i>
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	1.1. Văn bản QPPL của tỉnh ban hành đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi	2.1. Thực hiện Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023	3.1. Xây dựng kế hoạch	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban có liên quan	Trong năm 2023	
2		2.2. Tham mưu ban hành các văn bản QPPL (nếu có)	3.2. Xây dựng nghị quyết, quyết định	Nghị quyết của HĐND tỉnh; quyết định của UBND tỉnh (nếu có)	Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng	Các phòng, ban có liên quan	Khi có phát sinh	
3	1.2. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Văn phòng năm 2023	2.3. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Văn phòng năm 2023	3.3. Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban có liên quan	Tháng 1/2023	
4			3.4. Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Văn phòng năm 2023	Báo cáo	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban có liên quan	Tháng 12/2023	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Phòng, đơn vị chủ trì	6 – Phòng, đơn vị phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
5	1.3. 100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định	2.4. Công bố danh mục TTHC	3.5. Kiểm soát chất lượng dự thảo Quyết định công bố	Văn bản kiểm soát chất lượng	Phòng Văn xã - Ngoại vụ	Phòng Nội chính - Pháp chế	Thường xuyên	
6		2.5. Công khai TTHC	3.6. Công khai TTHC trên CSDL Quốc gia về TTHC, trang thông tin điện tử	TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Phòng Văn xã - Ngoại vụ	Phòng Nội chính - Pháp chế		
7		2.6. Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	3.7. Xây dựng dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng Văn xã - Ngoại vụ	Phòng Nội chính - Pháp chế		
8	1.4. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên.	2.7. Thực hiện khảo sát, lấy ý kiến của tổ chức, cá nhân về TTHC	3.8. Xây dựng phiếu khảo sát, lấy ý kiến của tổ chức, cá nhân về TTHC	Các ý kiến của tổ chức, cá nhân về TTHC được thu thập	Phòng Văn xã - Ngoại vụ	Phòng Nội chính - Pháp chế	Trong năm 2023	
9	1.5. 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	2.8. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	3.9. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Phòng Văn xã - Ngoại vụ	Phòng Nội chính - Pháp chế	Khi có phát sinh	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Phòng, đơn vị chủ trì	6 – Phòng, đơn vị phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
10	1.6. Nâng cao hiệu quả hoạt động tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng	2.9. Tiếp tục rà soát sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng	3.10. Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng theo quy định pháp luật	Báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban có liên quan	Khi có phát sinh	
11		2.10. Tiếp tục rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; cơ cấu tổ chức của Sở khi có văn bản hướng dẫn của tỉnh, bộ, ngành Trung ương	3.11. Rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; cơ cấu tổ chức của Văn phòng theo quy định	Báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, đơn vị có liên quan	Khi có phát sinh	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
12	1.7. Sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm	2.11. Xây dựng, điều chỉnh đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020, Nghị định 106/2020/NĐ-CP	3.12. Xây dựng, điều chỉnh đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020, Nghị định	Đề án; Báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban thuộc Văn phòng	Thường xuyên	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Phòng, đơn vị chủ trì	6 – Phòng, đơn vị phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
		ngày 10/9/2020 của Chính phủ sau khi có văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm của các bộ quản lý ngành, lĩnh vực.	106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ sau khi có văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm của các bộ quản lý ngành, lĩnh vực.					
13	1.8. Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức	2.12. Tổ chức tuyển dụng viên chức	3.13. Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng theo quy định (nếu có)	Kế hoạch	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Trong năm 2023	
		2.13. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác quản lý, sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, đánh giá, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật CCVC; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CCVC	3.14. Rà soát, xây dựng quy hoạch lãnh đạo quản lý theo quy định.	Danh sách quy hoạch	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Thường xuyên	
			3.15. Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý theo quy định	Quyết định bổ nhiệm	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Thường xuyên	
			3.16. Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng theo các văn bản hướng dẫn	Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Trong năm 2022	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Phòng, đơn vị chủ trì	6 – Phòng, đơn vị phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
		2.14. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo hướng tinh gọn, đồng bộ, hiệu quả.	3.17. Rà soát thống kê công chức, viên chức, người lao động không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản	Tờ trình/báo cáo	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Thường xuyên	
		2.15. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	3.18. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Quyết định cử/đồng ý cho công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Thường xuyên	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
14	1.9. Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính theo các quy định của pháp luật hiện hành	2.16. Đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng	3.19. Đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng	Quyết định; Báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Thường xuyên	
15	1.10. Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí	2.17. Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ và các	3.20. Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ	Quyết định	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Phòng, đơn vị chủ trì	6 – Phòng, đơn vị phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
	từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài sản công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị.	quy chế liên quan khác của đơn vị, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn hoạt động của đơn vị.	và các quy chế liên quan khác của đơn vị, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn hoạt động của đơn vị.			thuộc Văn phòng		
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ							
16	1.11. 40% cuộc họp được tổ chức trực tuyến	2.18. Triển khai cuộc họp trực tuyến kết nối 3 cấp	3.21. Chủ động tổ chức các cuộc họp, hội nghị, tập huấn trên hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến	Các cuộc họp, hội nghị, tập huấn ... được tổ chức trực tuyến	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng	Trong năm 2023	
17	1.12. 100% báo cáo định kỳ (<i>không bao gồm nội dung mật</i>) của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành	2.19. Tiếp tục triển khai Trung tâm điều hành thông minh (IOC) và Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Bắc Kạn	3.22. Triển khai thuê dịch vụ CNTT Trung tâm điều hành thông minh (IOC) và Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Bắc Kạn	Các hệ thống đi vào hoạt động	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện	Giai đoạn 2023 - 2025	
18	1.12. 100% báo cáo định kỳ (<i>không bao gồm nội dung mật</i>) của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành	2.20. Hoàn thiện hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh	3.23. Hoàn thiện các chức năng Hệ thống thông tin (HTTT) báo cáo cấp tỉnh	HTTT báo cáo cấp tỉnh đảm bảo đủ chức năng, vận hành ổn định, các đơn vị, địa phương cập nhật	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện	Trong năm 2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Phòng, đơn vị chủ trì	6 – Phòng, đơn vị phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
				đầy đủ dữ liệu báo cáo đúng theo chế độ báo cáo của tỉnh				
19	1.13. 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành	2.21. Tiếp tục triển khai Trung tâm điều hành thông minh (IOC) và Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Bắc Kạn	3.24. Triển khai thuê dịch vụ CNTT Trung tâm điều hành thông minh (IOC) và Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Bắc Kạn	Các hệ thống đi vào hoạt động	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện	Giai đoạn 2023 - 2025	Theo mức chi quy định hiện hành
20		2.22. Hoàn thiện hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh	3.25. Hoàn thiện các chức năng Hệ thống thông tin (HTTT) báo cáo cấp tỉnh	HTTT báo cáo cấp tỉnh đảm bảo đủ chức năng, vận hành ổn định, các đơn vị, địa phương cập nhật đầy đủ dữ liệu báo cáo đúng theo chế độ báo cáo của tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện	Trong năm 2023	
21	1.14. Mở rộng Hệ thống cơ sở dữ liệu theo dõi nhiệm vụ Của	2.23. Mở rộng Hệ thống cơ sở dữ liệu theo dõi nhiệm vụ	3.26. Triển khai mở rộng đường truyền số liệu chuyên dùng		Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ngành, UBND cấp huyện	Trong năm 2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Phòng, đơn vị chủ trì	6 – Phòng, đơn vị phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
	chính phủ, thủ tướng chính phủ giao	Của chính phủ, thủ tướng chính phủ giao	của VPCP kết nối vào đường truyền của tỉnh; mở rộng hệ thống CSDL theo dõi nhiệm vụ đến cấp sở, ngành và UBND huyện, thành phố.					
22	1.15. Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo an toàn thông tin	2.24. Hoàn thiện hạ tầng số; triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin mạng cho các hệ thống thông tin của tỉnh	3.27. Tiếp tục triển khai chứng thư số trong cơ quan nhà nước	Đề nghị cấp mới, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định	Phòng HCTC- QTTV	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng	Trong năm 2023	
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
23	1.16. Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban	2.25. Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2023 của Văn phòng	3.28. Chỉ đạo, quán triệt trong các cuộc họp, giao ban...	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc	Phòng HCTC- QTTV	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Thường xuyên	
		2.26. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.29. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Phòng HCTC- QTTV	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Quý I/2023	

TT	1 - Mục tiêu	2 - Nhiệm vụ	3 - Hoạt động	4 - Kết quả/ Sản phẩm	5 – Phòng, đơn vị chủ trì	6 – Phòng, đơn vị phối hợp	7 - Thời gian thực hiện	8 - Dự kiến kinh phí (Nếu có)
	Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 – 2025. Tăng cường trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức nhất là người đứng đầu đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.		3.30. Tuyên truyền về CCHC thông qua các cuộc họp đơn vị, họp Chi bộ, sinh hoạt chuyên môn; tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng	Các hình thức tuyên truyền	Phòng HCTC-QTTV	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng	Thường xuyên	
2.27. Nâng cao kết quả Chỉ số CCHC cấp tỉnh		3.31. Tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC	Báo cáo tự đánh giá	Phòng HCTC-QTTV		Quý IV/2023		
2.28. Tổ chức họp Ban chỉ đạo CCHC của tỉnh		3.32. Xây dựng nội dung, chương trình họp	Thông báo kết luận cuộc họp	Phòng Nội chính - Pháp chế		Trong năm 2023		

