

Số: /KH-VP

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 879/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh (*sau đây gọi tắt là Văn phòng*) xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tăng cường trách nhiệm của Lãnh đạo Văn phòng và nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, tiêu cực trên địa bàn tỉnh theo đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động góp phần nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong đấu tranh PCTN, tiêu cực.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Đặc biệt là Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về “tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp”.

- Nâng cao hiệu quả công tác PCTN và góp phần từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

##### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN trong đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phòng ngừa, phát hiện các hành vi tham nhũng (nếu có) để xử lý theo đúng quy định pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra. Xác định đúng trách nhiệm của người để xảy ra tham nhũng, lãng phí trong đơn vị.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng; tự giác, nâng cao ý thức chấp hành trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện tốt công tác phòng ngừa tham nhũng; chủ động phát hiện, kịp thời xử lý nghiêm minh các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm theo đúng quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của Luật PCTN, đồng thời chỉ đạo bộ phận tham mưu xây dựng kế hoạch công tác PCTN bám sát các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

- Tăng cường chỉ đạo tổ chức thực hiện Luật PCTN năm 2018 và các văn bản pháp luật về PCTN; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xử lý các vi phạm (nếu có) theo quy định của pháp luật; nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

### **2. Về công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN**

- Cập nhật kịp thời những văn bản quy phạm pháp luật mới và chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác PCTN lên Trang thông tin điện tử của Văn phòng, Cổng thông tin điện tử của tỉnh; đồng thời, lồng ghép vào các cuộc họp, hội nghị để tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng và các tổ chức, cá nhân liên quan.

- Nội dung tuyên truyền: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/04/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/08/2022 của Ban Chỉ đạo trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hướng dẫn một số điều về công tác phòng, chống tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 879/KH-UBND ngày 29/12/2022 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh ban hành về công tác PCTN, TC.

### **3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng**

3.1. Thực hiện công khai minh bạch về công tác tổ chức cán bộ; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn.

3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật PCTN và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/08/2022 của Ban Chỉ đạo trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hướng dẫn một số điều về công tác phòng, chống tiêu cực.

- Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ chủ động rà soát việc sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cơ quan cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế; thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ, phục vụ hiệu quả các hoạt động của cơ quan.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1847/2018/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc chấp hành qui tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp nhằm kịp thời chấn chỉnh những sai sót (nếu có) của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

3.4. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục rà soát, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật PCTN năm 2018.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền quản lý cán bộ.

3.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, triển khai các văn bản của cấp trên đến các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản và thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về PCTN và hướng dẫn của Thanh tra tỉnh.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai, công khai kết quả xác minh tài sản, thu nhập; xử lý nghiêm hành vi kê khai không trung thực.

3.6. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng, chính quyền và cấp trên về công tác PCTN; xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi xảy ra tham nhũng trong nội bộ đơn vị mình quản lý theo Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật PCTN.

3.7. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán

- Về cải cách hành chính: Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết kịp thời các công việc của dân, của doanh nghiệp; công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, đơn giản hóa và cắt giảm thủ tục trực tiếp tiếp xúc với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khi giải quyết công việc; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong đó chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính, đạo đức công vụ; thực hiện kiểm tra, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ và giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý.

- Về đổi mới công nghệ quản lý: Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình. Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc tế TCVN/ISO 9001:2015 tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

- Về thực hiện phương thức thanh toán: Tiếp tục thực hiện Quyết định số 291/2006/QĐ-TTg ngày 29/12/2006 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách Nhà nước.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

2. Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ có trách nhiệm tham mưu, triển khai thực hiện Kế hoạch này, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh Bắc Kạn./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Thanh tra tỉnh;
- LĐVP;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC-QTTV.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Đức Chính**

