

Số: /KH-VP

Bắc Kạn, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn kỳ 2019-2023. Văn phòng UBND tỉnh (sau đây gọi tắt là Văn phòng) xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tập hợp đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản QPPL thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019-2023 (Danh mục văn bản QPPL còn hiệu lực, gồm cả văn bản QPPL hết hiệu lực một phần và văn bản đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến thời điểm hệ thống hóa; Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ; Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần; Danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới). Thông qua kết quả hệ thống hóa văn bản sẽ giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

Đảm bảo hiệu quả trong công tác phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

2. Yêu cầu

a) Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa và kết quả rà soát văn bản QPPL kỳ 2019-2023.

b) Tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa văn bản theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

c) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định.

d) Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc; bảo đảm bố trí các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA

1. Đối tượng hệ thống hóa

Là văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh, được xác định theo quy định tại khoản 1 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP *(đã được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP)*, bao gồm: Các văn bản trong Tập hệ thống hóa văn bản của kỳ hệ thống hóa 2014-2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019-2023 *(gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa văn bản 2019-2023 nhưng chưa có hiệu lực)*. Các hình thức văn bản QPPL khác ngoài hệ thống văn bản QPPL quy định tại Điều 4 Luật Ban hành văn bản QPPL ngày 22/6/2015 được ban hành trước ngày Luật Ban hành văn bản QPPL ngày 22/6/2015 có hiệu lực *(ngày 01/7/2016)* và còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 cũng thuộc đối tượng hệ thống hóa của kỳ 2019-2023 *(Chỉ thị của Ủy ban nhân dân)*.

2. Phạm vi văn bản hệ thống hóa

Tất cả các văn bản QPPL được ban hành đến hết ngày 31/12/2023 thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 *(được sửa đổi, bổ sung năm 2020)*; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL *(được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP)*.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Tập hợp các văn bản và kết quả rà soát văn bản thuộc đối tượng hệ thống hoá thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý nhà nước của phòng, ban, đơn vị; kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung; lập các danh mục văn bản theo Mẫu số 03, 04, 05, 06 Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng đã chủ trì soạn thảo tham mưu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản QPPL.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31/5/2023 và tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/12/2023.

2. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023:

- Cơ quan báo cáo: Các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng đã chủ trì soạn thảo tham mưu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật gửi báo cáo về phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ tổng hợp theo quy định.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2023 và tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/12/2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

2. Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ có trách nhiệm tham mưu, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 của Văn phòng UBND tỉnh Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Tư pháp;
- LĐVP;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC-QTTV.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Đức Chính