

Số: /KH-VP

Bắc Kạn, ngày tháng 6 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai các nhiệm vụ Chuyển đổi số năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 279/KH-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2023 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Bắc Kạn năm 2023 và cụ thể hóa các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch số 110/KH-VP ngày 27 tháng 5 năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh về thực hiện Đề án tổng thể chuyển đổi số tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho đội ngũ lãnh đạo, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 279/KH-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2023.

2. Tiếp tục đẩy mạnh và tăng cường đổi mới việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân trên môi trường số; nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng CNTT góp phần xây dựng và phát triển Chính quyền số, đảm bảo an toàn thông tin mạng của tỉnh Bắc Kạn.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, ban, đơn vị để tham mưu, tổ chức thực hiện đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, không chồng chéo nhiệm vụ, đồng thời phải đảm bảo công tác phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, kịp thời giữa các đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

**II. NHIỆM VỤ**

**1. Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số**

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh về chuyển đổi số nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ lãnh đạo, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị về vai trò, ý nghĩa và lợi ích của chuyển đổi số. Nêu cao trách nhiệm của Người đứng đầu đơn vị, phòng, ban trong việc tiên phong đi đầu trong chuyển đổi số.

- Quán triệt, chỉ đạo cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị tiên phong, gương mẫu sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để thanh toán hàng hóa, dịch vụ; nộp hồ sơ trực tuyến khi giải quyết các thủ tục hành chính của cá nhân, gia đình đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người nhà, người thân cùng hưởng ứng, tham gia.

- Xây dựng các chuyên mục, tin bài thông tin, tuyên truyền về chuyển đổi số trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; Trang thông tin điện tử của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Hoàn thành việc cài đặt, đăng ký sử dụng VneiD cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng (mức độ 2) và đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

## **2. Sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung**

- Sử dụng thành thạo các tính năng và hiệu quả của phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trong quá trình tham mưu văn bản và gửi nhận văn bản điện tử; đảm bảo tỷ lệ văn bản trao đổi giữa hoàn toàn dưới dạng điện tử đạt 100%.

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chỉ sử dụng hòm thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định. Từ chối tiếp nhận, xử lý đối với văn bản phát hành từ các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh vi phạm quy định về việc sử dụng thư điện tử công vụ, phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính liên thông.

- Phối hợp, tham gia góp ý về chuyên môn cho Sở Thông tin và Truyền thông trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Hợp nhất Cổng dịch vụ công với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh để tạo lập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và thuê phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.

## **3. Phát triển chính quyền số**

- Triển khai thực hiện Kế hoạch thuê dịch vụ CNTT: Trung tâm điều hành thông minh, Hệ thống thông tin báo cáo, Hệ thống tiếp nhận và phân tích ý kiến người dân tỉnh Bắc Kạn, cụ thể: Thực hiện gói thầu xây dựng Hệ thống thông tin báo cáo trong năm 2023. Đối với 02 gói thầu còn lại (Trung tâm điều hành thông minh và Hệ thống tiếp nhận và phân tích ý kiến người dân) đề xuất giãn tiến độ sang năm 2024 để bảo đảm đồng bộ với các nhiệm vụ chuyển đổi số khác của tỉnh theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến đáp ứng việc cung cấp, thực hiện trên môi trường điện tử đảm bảo tỷ lệ theo quy định.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thẩm định danh mục dịch vụ công trực tuyến đáp ứng việc cung cấp, thực hiện trên môi trường điện tử; kiểm thử các dịch vụ công trực tuyến để tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

## **4. Phát triển hạ tầng số**

- Mua sắm trang thiết bị chuyên dùng phục vụ hoạt động của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Bắc Kạn.

- Tiếp tục đầu tư, nâng cấp hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật đảm bảo ứng dụng CNTT của cơ quan: Nâng cấp trang thiết bị CNTT; hạ tầng mạng nội bộ; mạng Internet tốc độ cao; bảo đảm ATTT mạng; sẵn sàng kết nối hệ thống mạng WAN của tỉnh.

- Chuyển đổi Ipv6 cho hạ tầng kết nối thiết bị, ứng dụng trong Văn phòng.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai nhiệm vụ đầu tư thiết bị Hội nghị truyền hình trực tuyến tại Hội trường tỉnh.

## **5. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng**

- Nghiêm túc thực hiện theo các văn bản quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, văn bản hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông, UBND tỉnh về công tác bảo đảm an toàn thông tin.

- Tăng cường triển khai các giải pháp nhằm đảm bảo APTT cho các hệ thống thông tin chuyên ngành, hạ tầng ứng dụng CNTT của cơ quan. Cài đặt phần mềm diệt virus bản quyền đối với 100% máy vi tính trong cơ quan.

- Hoàn thiện hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin cho 100% hệ thống thông tin trong cơ quan.

- Cử cán bộ phụ trách về CNTT tham gia các khóa đào tạo về quản lý, kỹ thuật về an toàn thông tin

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt các nội dung của Kế hoạch này đến công chức, viên chức trong đơn vị, đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động đề xuất, tham mưu triển khai các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Phòng Hành chính tổ chức – Quản trị tài vụ làm đầu mối chủ trì, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở TT&TT;
- LĐVP;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, Vân, Nhung, Hoàng Hà.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Đức Chính**