

Số: /KH-CĐCS

Bắc Kạn, ngày tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Tết Trung thu năm 2023 cho con cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện ý kiến của Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh và Kế hoạch hoạt động Công đoàn năm 2023, Ban Chấp hành Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Tết Trung thu năm 2023 cho con cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Văn phòng UBND tỉnh, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của gia đình, cộng đồng, các tổ chức đoàn thể đối với công tác Bảo vệ chăm sóc và giáo dục trẻ em, đảm bảo quyền bình đẳng cho mọi trẻ em được tham gia các hoạt động vui chơi giải trí, các hoạt động xã hội, xây dựng môi trường thân thiện...

- Tổ chức các hoạt động, tạo sân chơi giải trí, an toàn, lành mạnh, thân thiện, bình đẳng, thiết thực và bổ ích về ngày lễ hội truyền thống của thiếu nhi Việt Nam. Qua đó thể hiện sự quan tâm của Đảng ủy, chính quyền, Công đoàn và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan là con của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh hoàn thành tốt chương trình học tập năm học 2023-2024.

##### 2. Yêu cầu

Chương trình được tổ chức bảo đảm tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh; có sự phối hợp của Ban Khuyến học, Đoàn thanh niên cơ quan; các cá nhân được phân công nhiệm vụ phát huy tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, hoàn thành tốt nội dung công việc được giao.

#### II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Buổi tối, bắt đầu từ 19h00' ngày 29/9/2023 (thứ Sáu).

2. Địa điểm: Khu A, tầng 1, Nhà khách tỉnh.

3. Thành phần mời dự:

- Thường trực UBND tỉnh.
- Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng.
- Ban Chấp hành Công đoàn Văn phòng.

- Ban Chấp hành Chi đoàn Văn phòng.
- Ban Khuyến học Văn phòng.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Văn phòng UBND tỉnh.
- Con của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh (dưới 16 tuổi).

**4. Chương trình:** Có Chương trình chi tiết kèm theo.

### **III. KINH PHÍ TỔ CHỨC**

Từ nguồn kinh phí của Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Chấp hành Công đoàn**

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Chi đoàn, Nhà khách tỉnh chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Chương trình Tết Trung thu; Xây dựng kịch bản Chương trình; Đón tiếp đại biểu đến dự Chương trình.

#### **2. Đề nghị Ban Khuyến học**

Tổ chức trao thưởng cho con cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thành tích học tập tốt trong năm học 2022-2023.

#### **3. Đề nghị Ban Chấp hành Chi đoàn**

Phân công đoàn viên Chi đoàn phối hợp với đoàn viên Công đoàn, Nhà khách tỉnh chuẩn bị các điều kiện cần thiết và các công việc liên quan trước, trong và sau Chương trình Tết Trung thu (*Có Biểu chi tiết kèm theo*).

#### **4. Tổ trưởng các Tổ Công đoàn**

Phân công đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau Chương trình Tết Trung thu (*Có Biểu chi tiết kèm theo*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tết Trung thu năm 2023 cho con cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Văn phòng UBND tỉnh của Ban Chấp hành Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh./.

*(Kế hoạch này thay cho Giấy mời)*

#### **Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Liên đoàn Lao động tỉnh (b/c);
- Thành phần mời dự;
- Ban Khuyến học Văn phòng;
- BCH Công đoàn;
- BCH Chi đoàn;
- Nhà khách tỉnh;
- Lưu: VT, Chi đoàn, CĐCS.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Lê Nguyên**

**CHƯƠNG TRÌNH TẾT TRUNG THU NĂM 2023**  
(Từ 19h00 đến 21h00 ngày 29/9/2023, tức ngày 15/8 âm lịch)

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>
Từ 19h00 - 19h15	Ổn định tổ chức	MC dẫn chương trình (Chi đoàn)
Từ 19h15 - 19h30	Múa lân	Nhóm múa
Từ 19h30 - 19h35	Trao thưởng Quỹ khuyến học	Ban Khuyến học
Từ 19h35 - 20h45	Chơi trò chơi, phá cỗ	MC dẫn chương trình (Chi đoàn)
21h00	Kết thúc	MC dẫn chương trình

## PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ TỔ CHỨC TẾT TRUNG THU NĂM 2023

1. Chỉ đạo chung: Đ/c Phạm Lê Nguyên, Phó Chánh Văn phòng, Chủ tịch Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh.

2. Điều hành trực tiếp:

- Đ/c Trần Thị Bích Huệ, Giám đốc Trung tâm Công báo - Tin học, Phó Chủ tịch Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh

- Đồng chí Dương Quang Đạt, Tổ trưởng Tổ Hành chính - Quản trị, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Ủy viên Ban Chấp hành lâm thời Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh.

3. Phụ trách phân công nhiệm vụ Đoàn thanh niên: Đ/c Hà Sĩ Việt, Chuyên viên phòng GT-CN-XD, Phó Bí thư Chi đoàn.

4. Phân công đoàn viên tham gia công tác chuẩn bị, tổ chức Tết Trung thu như sau:

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch, kịch bản chi tiết Chương trình	Đ/c Thái Thị Thu Hà Đ/c Hà Sĩ Việt
2	Liên hệ đội múa lân	Đ/c Thái Thị Thu Hà
3	Chuẩn bị sân khấu (maket, âm thanh, ánh sáng, trang trí sân khấu...)	Các đ/c: Chu Thị Bạch Tuyết (Trưởng nhóm), Dương Quang Đạt, Nông Văn Huân, Hoàng Đức Bắc, Phạm Xuân Huynh, Lã Thị Tú Lệ, Đinh Thị Hồng Lam, Hà Thị Hồng, Ngô Thị Minh Hiệp, Nguyễn Minh Tuấn, Hoàng Thị Trang, Phan Thị Ngọc Quỳnh.
4	Phục vụ tổ chức văn nghệ, trò chơi	Các đ/c: Hà Sĩ Việt (Trưởng nhóm), Nông Trung Kiên, Hà Thị Thúy Lựu, Đồng Thị Vân, Thái Thị Thu Hà, Phan Thị Ngọc Quỳnh.
5	Thuê đèn ông sao, mua bóng bay, đèn nháy, trang trí sân khấu, chuẩn bị phần thưởng chơi trò chơi...	Các đ/c: Tăng Thị Hồng Nhung (Trưởng nhóm), Hà Sĩ Việt, Nông Trung Kiên, Đỗ Thanh Huyền, Hà Thị Hồng, Đồng Thị Vân, Thái Thị Thu Hà.
6	Mua hoa, quả, bánh, kẹo, sữa, nước ngọt, đồ uống...; Chuẩn bị và trang trí mâm ngũ quả, bày cỗ	Các đ/c: Đinh Thị Lâm Thúy (Trưởng nhóm), Hoàng Thị Minh Huyền, Hà Thị Mai Anh, Hà Mai

	liên hoan, chiếu ngồi, quà cho các cháu mang về.	Lan, Lã Thị Tú Lệ, Triệu Thị Thanh, Nông Thị Hiên, Nông Thị Cúc, Hà Thị Thúy Lựu, Bế Thị Hiên, Lý Thị Hiếu, Hà Thị Thu Cúc, Nghiêm Thị Thu Trang, Hoàng Thị Trang.
7	Dọn dẹp bàn, ghế, vệ sinh khu vực tổ chức Tết Trung thu	Đ/c Dương Quang Đạt (trưởng nhóm), Nguyễn Văn Long, Phạm Thị Ngọc Tú, Lương Thị Hương Dịu, Hoàng Thị Yên, Hoàng Thị Thiết, Nông Trung Kiên, Nông Văn Huân, Hoàng Đức Bắc, Phạm Xuân Huynh, Nguyễn Minh Tuấn, Hà Sĩ Việt, Nông Thị Hiên, Hà Thị Hồng, Thái Thị Thu Hà, Phan Thị Ngọc Quỳnh, Đinh Thị Lâm Thúy, Hoàng Thị Trang.
8	Lập danh sách, tổ chức trao thưởng Quỹ khuyến học	Ban Khuyến học Văn phòng (Đinh Thị Hồng Lam).

**\* Lưu ý:**

- Trưởng các nhóm chịu trách nhiệm phần công việc của nhóm mình phụ trách (*Kinh phí thực hiện liên hệ đ/c Thúy*).
- Đề nghị các nhóm có mặt tại Nhà khách tỉnh từ 15h00' ngày 29/9/2023 để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.