

## KẾ HOẠCH

### Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm và xét thi đua khen thưởng đối với tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2023

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn số 07-HD/TU ngày 29/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Quy định số 06-QĐ/BCSĐ ngày 06/12/2023 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân thuộc thẩm quyền của Ban cán sự đảng UBND tỉnh; Công văn số 2058/SNV-CCVC ngày 07/12/2023 của Sở Nội vụ về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt hạn chế về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và triển vọng phát triển công chức, viên chức.

- Tạo động lực động viên, khuyến khích cá nhân, tập thể phát huy truyền thống yêu nước, năng động, sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao vì mục tiêu dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh.

##### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động theo quy định tại Hướng dẫn số 07-HD/TU ngày 29/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Quy định số 06-QĐ/BCSĐ ngày 06/12/2023 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân thuộc thẩm quyền của Ban cán sự đảng UBND tỉnh, Công văn số 2058/SNV-CCVC ngày 07/12/2023 của Sở Nội vụ về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023; thực hiện kiểm điểm tập thể lãnh đạo trước, cá nhân sau; kiểm điểm người đứng đầu trước, cấp phó của người đứng đầu sau; đánh giá xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động trước, đánh giá xếp loại, chất lượng đảng viên sau.

- Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh phải chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình.

## **II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

### **1. Thẩm quyền đánh giá, phân loại cán bộ**

#### **1.1. Tập thể**

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định xếp loại chất lượng đối với tập thể Lãnh đạo Văn phòng.

#### **1.2. Cá nhân**

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhận xét, đánh giá và phân loại đối với chức danh Chánh Văn phòng.

- Ban cán sự đảng UBND tỉnh nhận xét, đánh giá và phân loại đối với chức danh Phó Chánh Văn phòng.

- Chánh Văn phòng nhận xét, đánh giá và phân loại đối với chức danh: Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, Giám đốc và Phó Giám đốc đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng.

- Giám đốc Nhà khách tỉnh và Giám đốc Trung tâm Công báo - Tin học đánh giá viên chức, người lao động tại đơn vị và báo cáo kết quả đánh giá tại Hội nghị chủ chốt của Văn phòng trước khi quyết định xếp loại.

### **2. Trình tự, thủ tục đánh giá**

#### **2.1. Họp kiểm điểm, đánh giá Tập thể Lãnh đạo Văn phòng và các cá nhân Lãnh đạo Văn phòng**

##### **a) Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm**

- **Đối với tập thể:** Chánh Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể theo Mẫu số 01-HD KĐ.ĐG kèm theo Hướng dẫn số 07-HD/TU; lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân có liên quan (*chỉ thực hiện đối với các tập thể, cá nhân có gợi ý kiểm điểm của cấp có thẩm quyền và lấy ý kiến đóng góp của các tập thể, cá nhân có liên quan về nội dung gợi ý kiểm điểm*).

##### **Hồ sơ gồm:**

- (1) Văn bản đề nghị đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị.
- (2) Báo cáo kiểm điểm tập thể.
- (3) Biên bản hội nghị.
- (4) Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có).

- **Đối với cá nhân:** Mỗi cá nhân làm 01 bản kiểm điểm theo Mẫu số 02B-HD kèm theo Kế hoạch này (**xong trước ngày 13/12/2023**)

##### **Hồ sơ gồm:**

- (1) Văn bản đề nghị đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị.
- (2) Bản kiểm điểm cá nhân kèm khung tiêu chí đánh giá.
- (3) Bản kê khai tài sản.

- (4) Bản bổ sung lý lịch hằng năm.
- (5) Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú.
- (6) Bản nhận xét của cấp ủy nơi công tác.
- (7) Biên bản hội nghị kiểm điểm.
- (8) Văn bản gợi ý kiểm điểm (*nếu có*).
- (9) Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền.
- (10) Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại (*nếu có*).
- (11) Đối với các trường hợp đề nghị xếp loại ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Đề nghị gửi kèm hồ sơ các văn bản quy phạm pháp luật, đề án, đề tài, công trình khoa học hoặc có giải pháp, sáng kiến được áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả được cấp có thẩm quyền công nhận.
- (12) Bản tổng hợp tập thể, cá nhân diện Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh đánh giá, xếp loại, theo Biểu số 01 và số 02 Quy định số 06-QĐ/BCSĐ của Ban cán sự đảng UBND tỉnh.
- (13) Tóm tắt nhận xét, đánh giá đối với cá nhân lãnh đạo, quản lý năm 2023 theo mẫu gửi kèm (*yêu cầu tóm tắt với độ dài ½ trang*).

(14) Các văn bản khác (*nếu có*).

**b) Thời gian họp kiểm điểm:** Xong trước ngày **15/12/2023**.

## **2.2. Họp kiểm điểm, đánh giá tại các phòng, ban, đơn vị**

a) Tổ chức cuộc họp phòng: Để nhận xét, đánh giá đối với công chức, người lao động theo Hướng dẫn số 07-HD/TU ngày 29/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Quy định số 06-QĐ/BCSĐ ngày 06/12/2023 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân thuộc thẩm quyền của Ban cán sự đảng UBND tỉnh.

**b) Bản kiểm điểm:** Mỗi cá nhân làm 01 bản kiểm điểm.

+ Đối với đảng viên là công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý: Tự kiểm điểm theo Mẫu số 02B-HD KĐ.ĐG kèm theo Hướng dẫn số 07-HD/TU;

+ Đối với đảng viên là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Tự kiểm điểm theo Mẫu số 02A-HD KĐ.ĐG kèm theo Hướng dẫn số 07-HD/TU;

+ Đối với đảng viên không là công chức, viên chức: Tự kiểm điểm theo Mẫu số 02C-HD KĐ.ĐG kèm theo Hướng dẫn số 07-HD/TU;

+ Đối với công chức, viên chức chưa là đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và người lao động chưa là đảng viên: Thực hiện theo Nghị định của Chính phủ và Quy chế đánh giá, xếp loại của cơ quan.

c) Nội dung: Công chức, viên chức, người lao động trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại chất lượng công chức người lao động, các phòng hoàn thiện hồ sơ và gửi Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ trong ngày **13/12/2023** để tổng hợp báo cáo tại Hội nghị cán bộ chủ chốt.

d) Hồ sơ gồm có:

- + Biên bản họp phòng;
- + Bản tóm tắt ưu, nhược điểm của từng cá nhân lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động (*theo mẫu gửi kèm*);
- + Bản kiểm điểm của các cá nhân (*theo mẫu từng chức danh gửi kèm*);
- + Khung tiêu chí đánh giá (*theo mẫu gửi kèm đối với trưởng, phó phòng, ban tương đương và đơn vị sự nghiệp*).
- + Báo cáo tổng kết công tác chuyên môn của phòng, ban, đơn vị (kèm 01 bản đánh giá tóm tắt những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, kiến nghị, đề xuất, không quá 01 trang giấy A4 để tổng hợp chung).

**2.3. Hội nghị chủ chốt để kiểm điểm đánh giá, xếp loại cán bộ công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban cán sự đảng UBND tỉnh quản lý và Hội nghị toàn thể cơ quan để đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền đánh giá phân loại của Chánh Văn phòng.**

- Thành phần: Toàn thể cán bộ, công chức, hợp đồng lao động thuộc Văn phòng và trưởng, phó đơn vị cấp 2; Đại diện Ban cán sự đảng UBND tỉnh; Đảng ủy Các cơ quan tỉnh và các cơ quan chuyên trách giúp việc của Tỉnh ủy, Sở Nội vụ.

- Thời gian: Ngày **14/12/2023**.

- Nội dung (*đối với kiểm điểm tập thể và các cá nhân Lãnh đạo Văn phòng*):

+ Đại diện Lãnh đạo Văn phòng trình bày dự thảo báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo, các thành viên tham gia đóng góp ý kiến.

+ Các cá nhân Lãnh đạo Văn phòng trình bày bản tự kiểm điểm và báo cáo kết quả tự chấm điểm của bản thân (*Chánh Văn phòng kiểm điểm trước, các Phó Chánh Văn phòng kiểm điểm sau*).

+ Hội nghị thảo luận, tham gia đóng góp ý kiến vào bản tự kiểm điểm, đánh giá kết quả tự chấm điểm của các cá nhân và thống nhất đề xuất mức xếp loại.

+ Hoàn thiện hồ sơ: Tập thể và các cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban cán sự đảng UBND tỉnh đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thiện hồ sơ gửi về Sở Nội vụ trong ngày **15/12/2023**.

- Đối với kiểm điểm, đánh giá công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền đánh giá phân loại của Chánh Văn phòng: Trưởng các phòng, ban, đơn vị báo cáo tóm tắt kết quả kiểm điểm cấp phòng, đơn vị; Hội nghị thảo luận, đóng góp ý kiến, sau khi tổng hợp các ý kiến góp ý và thống nhất với các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng, đồng chí Chánh Văn phòng quyết định đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động.

### III. MỘT SỐ NỘI DUNG LƯU Ý TRONG QUÁ TRÌNH BÌNH XÉT

1. Khi bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân thì một trong những điều kiện để được đề nghị là tập thể, cá nhân phải có bản Đăng ký tham gia thi đua (hoặc gọi tắt là Đăng ký thi đua) từ đầu năm. Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được bình xét, suy tôn phải tương ứng với thành tích mà tập thể hay cá nhân đó đạt được (không xét theo cấp độ danh hiệu thi đua mà tập thể hay cá nhân đặt ra mục tiêu phấn đấu trong bản Đăng ký thi đua từ đầu năm).

2. Rà soát, đề nghị các hình thức khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được cấp tỉnh, cấp nhà nước cho tập thể đơn vị, các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý (Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Thủ tướng Chính phủ; Huân chương các loại).

### IV. THỦ TỤC HỒ SƠ

Tại Hội nghị kiểm điểm, đánh giá phân loại của đơn vị mình, sau khi đánh giá, phân loại xong, các phòng, ban, đơn vị có thể thực hiện lồng ghép bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm 2023.

Thành phần hồ sơ bao gồm:

1. Tờ trình đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.
2. Biên bản họp bình xét.
3. Báo cáo thành tích của tập thể và các cá nhân.

Hồ sơ đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của các đơn vị gửi về Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ trong ngày **15/12/2023** để tổng hợp trình Hội nghị cán bộ chủ chốt và Hội đồng thi đua khen thưởng Văn phòng.

*(Có các biểu mẫu gửi kèm theo kế hoạch này).*

Trên đây là Kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm và xét thi đua khen thưởng đối với tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- LĐVP;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCQT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Đức Chính**