

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 01/2024 của UBND tỉnh

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 27/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Bắc Kạn nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 2314/QĐ-UBND ngày 08/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình công tác của UBND tỉnh năm 2024;

Văn phòng UBND tỉnh thông báo dự kiến Lịch công tác tháng 01/2024 của UBND tỉnh từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/01/2024 (*chi tiết theo biểu đính kèm*).

Trên cơ sở Chương trình công tác, đề nghị các cơ quan chủ động theo dõi theo ngành, lĩnh vực được giao phụ trách, chuẩn bị báo cáo và các nội dung liên quan, đề xuất UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) điều chỉnh, bổ sung (nếu cần thiết).

Với nội dung trên, Văn phòng UBND tỉnh thông báo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương được biết./.

Nơi nhận:

- Bí thư Tỉnh ủy;
- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy (p/hợp);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (p/hợp);
- Các Sở, Ban ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- LĐVP + các CV Văn phòng;
- Lưu: VT, Hồng.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Đức Chính

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA UBND TỈNH THÁNG 01 NĂM 2024

STT	Nội dung	Cơ quan chuẩn bị/ thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
I	Nội dung phiên họp thường kỳ của UBND tỉnh tháng 01/2024		
1	Báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh tháng 01/2024, nhiệm vụ, giải pháp tháng 02/2024	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Chủ tịch UBND tỉnh
2	Các Báo cáo, Tờ trình (đã đảm bảo trình tự, thủ tục, chất lượng nội dung) trình kỳ họp thứ 17, HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026 (nếu có)	Các cơ quan chủ trì soạn thảo	Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh