

Số: /KH-VP

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH **Chuyển đổi số năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 883/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số tỉnh Bắc Kạn năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục sử dụng, khai thác có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh; nghiên cứu, đề xuất ứng dụng, triển khai các giải pháp chuyển đổi số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh nhằm đảm bảo đáp ứng yêu cầu trong hình hình hiện nay.

2. Cụ thể hóa và triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đề ra theo Kế hoạch số 883/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số năm 2024.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, ban, đơn vị để tham mưu, tổ chức thực hiện đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, không chồng chéo nhiệm vụ, đồng thời phải đảm bảo công tác phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, kịp thời giữa các đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- 100 % hồ sơ công việc tại Văn phòng UBND tỉnh được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc danh mục bí mật nhà nước).

- 100% công chức, viên chức sử dụng hộp thư để trao đổi công vụ.

- 95% công chức, viên chức, người lao động có tài khoản thanh toán điện tử, ví điện tử trên điện thoại di động, thường xuyên thực hiện giao dịch thương mại thông qua trực tuyến.

- 100% công chức, viên chức, người lao động được tuyên truyền, phổ biến, đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số, an toàn thông tin.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh được tiếp nhận trực tuyến, số hóa và cấp kết quả giải quyết điện tử theo quy định.

III. NHIỆM VỤ

1. Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh về chuyển đổi số nhằm

nâng cao nhận thức của đội ngũ lãnh đạo, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị về vai trò, ý nghĩa và lợi ích của chuyển đổi số. Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, phòng, ban trong việc tiên phong đi đầu trong chuyển đổi số.

- Quán triệt, chỉ đạo cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị tiên phong, gương mẫu sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để thanh toán hàng hóa, dịch vụ; nộp hồ sơ trực tuyến khi giải quyết các thủ tục hành chính của cá nhân, gia đình đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người nhà, người thân cùng hưởng ứng, tham gia.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục; đăng tải tin, bài thông tin, tuyên truyền về chuyển đổi số trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh và Trang thông tin điện tử của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Tổ chức hoặc cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn nâng cao nhận thức, kỹ năng số.

2. Sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung

- Sử dụng thành thạo các tính năng và hiệu quả của phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trong quá trình tham mưu văn bản và gửi nhận văn bản điện tử.

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chỉ sử dụng hòm thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định. Từ chối tiếp nhận, xử lý đối với văn bản phát hành từ các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh vi phạm quy định về việc sử dụng thư điện tử công vụ, phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính liên thông.

- Phối hợp, tham gia góp ý về chuyên môn cho Sở Thông tin và Truyền thông trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Hợp nhất Cổng dịch vụ công với Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh để tạo lập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và thuê phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.

3. Phát triển chính quyền số

- Khai thác và sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh.

- Đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến đáp ứng việc cung cấp, thực hiện trên môi trường điện tử đảm bảo tỷ lệ theo quy định.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thẩm định danh mục dịch vụ công trực tuyến đáp ứng việc cung cấp, thực hiện trên môi trường điện tử; kiểm thử các dịch vụ công trực tuyến để tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Biên tập và vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

4. Phát triển hạ tầng số

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai nhiệm vụ đầu tư thiết bị Hội nghị truyền hình trực tuyến tại Hội trường tỉnh.

- Tiếp tục trang bị, nâng cấp các phương tiện làm việc công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

5. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng

- Nghiêm túc thực hiện theo các văn bản quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, văn bản hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông, UBND tỉnh về công tác bảo đảm an toàn thông tin.

- Cài đặt phần mềm diệt virus bản quyền đối với 100% máy vi tính trong cơ quan.

- Chủ động rà soát, quét lỗ hổng bảo mật các hệ thống thông tin tại đơn vị.

- Cử cán bộ phụ trách về CNTT tham gia các lớp/khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng quản lý, vận hành và đảm bảo an toàn an ninh thông tin mạng.

tham gia các khóa đào tạo về quản lý, kỹ thuật về an toàn thông tin

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt các nội dung của Kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị, đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động đề xuất, tham mưu triển khai các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ làm đầu mối chủ trì, theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (Ô. Hưng);
- Sở TT&TT;
- LĐVP;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, Văn, Hoàng Hà, Hiếu, Nhung.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Đức Chính