

Số: /KH-VP

Bắc Kạn, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính và Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh năm 2023, nâng cao chất lượng các chỉ số năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 386/KH-UBND ngày 07/6/2024 của UBND tỉnh về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính và Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh năm 2023, nâng cao chất lượng các chỉ số năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Duy trì kết quả các tiêu chí (TC), tiêu chí thành phần (TCTP) của các chỉ số đạt tỷ lệ điểm tối đa và khắc phục những TC, TCTP không đạt điểm hoặc chưa đạt điểm tối đa trong năm 2023, để cải thiện, nâng cao chất lượng các chỉ số năm 2024.

2. Yêu cầu

Các phòng, ban, đơn vị được giao chủ trì thực hiện nêu cao tinh thần trách nhiệm và tập trung tham mưu chỉ đạo duy trì, nâng cao các nội dung đã đạt điểm chỉ số tốt trong những năm qua; chấn chỉnh, khắc phục các nội dung TC, TCTP lĩnh vực không đạt điểm hoặc chưa đạt điểm tối đa đã được chỉ ra; tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung cần khắc phục để cải thiện, nâng cao kết quả các chỉ số năm 2024.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh: Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện theo Kế hoạch này; nâng cao trách nhiệm trong việc tham gia trả lời phiếu điều tra xã hội học các chỉ số hằng năm.

2. Các phòng được giao chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ thuộc các nội dung TC, TCTP chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của tỉnh chủ động tham

muu Lãnh đạo Văn phòng đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các sở, ngành và tương đương; UBND cấp huyện, UBND cấp xã thực hiện tốt những nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất Lãnh đạo Văn phòng xem xét, giải quyết.

3. Giao Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện Kế hoạch này; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch Khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính và Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh năm 2023, nâng cao chất lượng các chỉ số năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Nội vụ;
- LĐVP;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, Vân, Hà.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Đức Chính