

Số: 184 /TB-HĐ

Bắc Kạn, ngày 15 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

**Kết quả thi vòng 2 môn nghiệp vụ chuyên ngành
kỳ tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm
Công báo - Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-VP ngày 04/01/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về tuyển dụng viên chức vào đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2024, Hội đồng tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Công báo - Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 đã tổ chức thi vòng 2 môn nghiệp vụ chuyên ngành ngày 14/7/2024 cho thí sinh tham dự kỳ tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Công báo - Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 thông báo như sau:

1. Kết quả thi vòng 2 môn nghiệp vụ chuyên ngành kỳ tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Công báo - Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 (có Biểu kết quả thi vòng 2 kèm theo).

Kết quả thi vòng 2 được niêm yết công khai tại trụ sở Văn phòng UBND tỉnh Bắc Kạn và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh Bắc Kạn, địa chỉ: <http://vpubnd.backan.gov.vn>.

2. Thời gian, địa điểm nộp đơn phúc khảo và lệ phí phúc khảo

a) Thời gian: Kể từ ngày 15/7/2024 đến 16h30' ngày 29/7/2024.

b) Địa điểm: Tại Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ, Văn phòng UBND tỉnh Bắc Kạn (địa chỉ: Tổ 1 phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn).

c) Lệ phí: 150.000đ/bài thi (theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính).

Hội đồng thông báo cho thí sinh được biết và gửi đơn phúc khảo theo mẫu gửi kèm (nếu có). Hội đồng chỉ xem xét, giải quyết đối với đơn đề nghị phúc khảo nộp trực tiếp, không giải quyết phúc khảo đối với các đơn đề nghị sau thời hạn quy định nêu trên và không nhận các đơn đề nghị phúc khảo gửi bằng đường bưu chính, thư điện tử, Fax.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, thí sinh liên hệ bà Hoàng Thị Hà, Trưởng phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ, Văn phòng UBND tỉnh Bắc Kạn, số điện thoại di động 0852 485 707 để được hướng dẫn, giải đáp.

Hội đồng thông báo đề các đơn vị và thí sinh dự thi biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chánh Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Hội đồng tuyển dụng;
- Ban Giám sát;
- Thí sinh dự thi;
- Công TTĐT tỉnh (đăng tin);
- Trang TTĐT Văn phòng (T/báo);
- Lưu: VT, Thư ký HĐ.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH
Phạm Lê Nguyên**

**KẾT QUẢ THI VÒNG 2 MÔN NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH KỲ
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀO LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM CÔNG
BÁO - TIN HỌC THUỘC VĂN PHÒNG UBND TỈNH NĂM 2024**

*(Kèm theo Thông báo số TB/HĐ ngày 15/7/2024
của Hội đồng tuyển dụng viên chức)*

TT	Số báo danh	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Điểm thi môn nghiệp vụ chuyên ngành	Điểm ưu tiên	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
VỊ TRÍ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN						
1	001	Vũ Đình Giang	18/5/1990	77,75	0	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN PHÚC KHẢO

Kính gửi: Hội đồng tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm
Công báo - Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2024

Tên tôi là (chữ in hoa): Nam (nữ):
Ngày tháng năm sinh:
Nơi ở hiện nay:
Vị trí dự tuyển:
Đơn vị dự tuyển:
Số báo danh: Phòng thi số:
Số điện thoại liên hệ:

Tôi đã tham gia kỳ tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Công báo - Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 do Hội đồng tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Công báo - Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 tổ chức, kết quả điểm thi vòng 2 môn nghiệp vụ chuyên ngành của tôi là.....điểm.

Nay tôi làm đơn đề nghị Hội đồng tuyển dụng chấm phúc khảo bài thi viết vòng 2 môn nghiệp vụ chuyên ngành.

Kính đề nghị Hội đồng tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Công báo - Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 xem xét, chấm phúc khảo theo đề nghị nêu trên của tôi.

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày... tháng năm 2024

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)