

Số: /TB-VP

Bắc Kạn, ngày tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ tạm thời đối với Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn

Căn cứ Quyết định số 1412/QĐ-UBND ngày 16/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cử đoàn cán bộ của tỉnh đi công tác nước ngoài.

Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn thống nhất phân công nhiệm vụ đối với từng chức danh Lãnh đạo Văn phòng, cụ thể như sau:

1. Ông Vũ Đức Chính, Chánh Văn phòng

Phụ trách thêm các lĩnh vực sau: Nội chính; Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; Tôn giáo. Theo dõi các đơn vị: Sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh và các cơ quan khối nội chính.

2. Ông Lưu Quốc Trung, Phó Chánh Văn phòng

Phụ trách thêm các lĩnh vực sau: Ngoại vụ; theo dõi các tổ chức chính trị - xã hội, Hội, đoàn thể.

3. Ông Phạm Lê Nguyên, Phó Chánh Văn phòng

Phụ trách thêm các lĩnh vực sau: Lĩnh vực văn hóa - xã hội (*trừ lĩnh vực thông tin và truyền thông; lao động-thương binh và xã hội, dân tộc*). Theo dõi các đơn vị: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Trường Cao đẳng Bắc Kạn, Bảo hiểm Xã hội tỉnh.

Trên đây là phân công nhiệm vụ tạm thời của Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh từ ngày 09/9/2024 đến ngày 13/9/2024. Hết thời gian trên, tiếp tục thực hiện theo Thông báo số 266/TB-VPUBND ngày 03/11/2023 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo đến các Sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương biết để liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- TT. Tỉnh ủy;
- CT, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Các Công ty NN;
- UBND các huyện, thành phố;
- LĐVP;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT, HCTCQTTV.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Đức Chính