

Số: /KH-VP

Bắc Kạn, ngày tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945-28/8/2025)

Căn cứ Quyết định số 42/2022/QĐ-UBND ngày 16/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 22/7/2010 của Bộ Chính trị (khóa X) về việc đổi mới, nâng cao hiệu quả tổ chức các ngày kỷ niệm, nghi thức trao tặng, đón nhận danh hiệu vinh dự Nhà nước và các hình thức khen thưởng cao;

Căn cứ Nghị định số 145/2013/NĐ-CP ngày 29/10/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức ngày kỷ niệm; nghi thức trao tặng, đón nhận hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua; nghi lễ đối ngoại và đón tiếp, tiếp khách nước ngoài;

Căn cứ Nghị định số 111/2018/NĐ/CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng của các bộ, ngành địa phương;

Căn cứ Hướng dẫn số 69-HD/BTGTW ngày 20/9/2022 của Ban Tuyên giáo Trung ương về tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong 03 năm 2023 - 2025;

Để thiết thực kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945-28/8/2025); Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tổ chức tọa đàm kỷ niệm nhằm ôn lại truyền thống vẻ vang, khơi dậy lòng tự hào, đề cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo và trí tuệ của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Văn phòng UBND tỉnh.

- Tuyên truyền, giáo dục lịch sử truyền thống vẻ vang và những thành tựu đã đạt được trong 80 phát triển của Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước; Đề chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945 - 28/8/2025) và các ngày lễ lớn trong năm 2025. Văn phòng UBND tỉnh tổ chức gặp mặt và các hoạt động giao lưu, thi đấu thể thao nhằm giữ gìn và phát huy tốt truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước; rèn

luyện thân thể góp phần nâng cao tính chủ động sáng tạo và trí tuệ, nâng cao tinh thần trách nhiệm, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, rèn luyện đạo đức cách mạng để phục vụ tốt và hoàn thành tốt công tác chuyên môn. Qua đó, duy trì gắn kết mối quan hệ đoàn kết trong ngành, gặp gỡ, giao lưu, học hỏi, trao đổi kinh nghiệm trong công tác văn phòng, lập thành tích thi đua chào mừng Đại hội Đảng các cấp và kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, địa phương trong năm 2025.

## **2. Yêu cầu**

Việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm đảm bảo trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định; tạo không khí phấn khởi, tự hào, động lực thúc đẩy phong trào thi đua, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội được giao.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Tổ chức hoạt động thi đua**

- Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch phát động phong trào thi đua “cao điểm” lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Đối tượng phát động thi đua: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

- Thời gian phát động thi đua từ tháng 01/2025 đến khi tổng kết phong trào thi đua vào dịp kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945-28/8/2025).

Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945-28/8/2025).

- Thực hiện: Giao phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ tham mưu ban hành kế hoạch phát động thi đua; tham mưu việc tổng kết, khen thưởng phong trào thi đua theo quy định (*có kế hoạch tổ chức riêng*).

### **2. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm**

#### **2.1. Tổ chức tọa đàm**

- Tổ chức tọa đàm vào dịp Kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thành phần tham dự: Dự kiến 200 đại biểu, gồm: Nguyên Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã nghỉ hưu; toàn thể Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Văn phòng.

#### **2.2. Tổ chức thi đấu thể thao**

- Thi đấu thể thao: Lựa chọn và tổ chức thi đấu các môn thể thao phù hợp với điều kiện thực tiễn, thiết thực.

- Công chức, viên chức, người lao động Văn phòng.

*(Có kế hoạch tổ chức riêng)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Nguồn kinh phí cho các hoạt động kỷ niệm được huy động sự hỗ trợ từ các nguồn kinh phí hợp pháp và một phần từ ngân sách nhà nước.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng có trách nhiệm quán triệt, phổ biến Kế hoạch này và phát động thi đua thực hiện kế hoạch trong toàn thể CCVCNLD thuộc phạm vi quản lý; Đề nghị khen thưởng theo thẩm quyền đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua theo quy định.

2. Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí chi tiết cho các hoạt động đề trình Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt trong dự toán ngân sách năm 2025; Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn, Chi đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Văn phòng xây dựng kế hoạch chi tiết các hoạt động và tổ chức thực hiện, tham mưu thực hiện theo đúng quy định, đạt hiệu quả, thiết thực.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước (28/8/1945-28/8/2025) của Văn phòng UBND tỉnh Bắc Kạn./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo VP;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc VP;
- Lưu VT, KT, HCQT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Đức Chính**