

Số: /KH-VP

Bắc Kạn, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH **Chuyển đổi số năm 2025**

Trên cơ sở nội dung, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Kế hoạch số 742/KH-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2024 về Chuyển đổi số tỉnh Bắc Kạn năm 2025, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục sử dụng, khai thác có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh; nghiên cứu, đề xuất ứng dụng, triển khai các giải pháp chuyển đổi số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh nhằm đảm bảo đáp ứng yêu cầu trong hình hình hiện nay.

2. Cụ thể hóa và triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề tại Kế hoạch số 742/KH-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Chuyển đổi số năm 2025.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, ban, đơn vị để tham mưu, tổ chức thực hiện đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, không chồng chéo nhiệm vụ, đồng thời phải đảm bảo công tác phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, kịp thời giữa các đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- 100 % hồ sơ công việc tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc danh mục bí mật nhà nước*).

- 100% công chức, viên chức sử dụng hộp thư để trao đổi công vụ.

- 95% công chức, viên chức, người lao động có tài khoản thanh toán điện tử, ví điện tử trên điện thoại di động, thường xuyên thực hiện giao dịch thương mại thông qua trực tuyến.

- 100% công chức, viên chức, người lao động được tiếp cận tài liệu triển khai thực hiện về chuyển đổi số; cử công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyển đổi số theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh được tiếp nhận trực tuyến, số hóa và cấp kết quả giải quyết điện tử theo quy định.

III. NHIỆM VỤ

1. Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc nghiên cứu, thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh về chuyển đổi số; đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, nâng cao chất lượng trong thực thi công vụ.

- Thường xuyên cung cấp thông tin về tình hình, kết quả hoạt động chuyển đổi số gắn với nhiệm vụ được giao trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Quán triệt, chỉ đạo cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị, nhất là Lãnh đạo đơn vị tiên phong, gương mẫu trong sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để thanh toán hàng hóa, dịch vụ; nộp hồ sơ trực tuyến khi giải quyết các thủ tục hành chính của cá nhân, gia đình đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người nhà, người thân cùng hưởng ứng, tham gia.

2. Phát triển chính quyền số

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung và Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh.

- Hướng dẫn các sở, ban, ngành thực hiện việc rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính (TTHC), trong đó tập trung vào việc đơn giản hoá TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm phục vụ.

- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến đáp ứng việc cung cấp, thực hiện trên môi trường điện tử đảm bảo tỷ lệ theo quy định; biên tập và vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông:

+ Thẩm định danh mục dịch vụ công trực tuyến đáp ứng việc cung cấp, thực hiện trên môi trường điện tử; kiểm thử các dịch vụ công trực tuyến để tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

+ Nghiên cứu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về chủ trương, cơ chế, chính sách tạo môi trường pháp lý thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của tỉnh hướng tới chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số; đôn đốc, điều phối chung việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch và hoạt động chuyển đổi số của tỉnh.

3. Phát triển hạ tầng số

Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật bảo đảm ứng dụng CNTT trong nội bộ Văn phòng UBND tỉnh, bao gồm: Thiết bị (*máy tính, máy in...*) và các giải pháp an toàn, an ninh thông tin theo quy định.

4. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng

- Triển khai đầy đủ các nhiệm vụ bảo đảm an toàn thông tin mạng. Định kỳ, đột xuất thực hiện kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin mạng theo quy định.

- Cài đặt phần mềm diệt virus bản quyền đối với 100% máy vi tính trong cơ quan; chủ động rà soát, quét lỗ hổng bảo mật các hệ thống thông tin tại đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm phổ biến, quán triệt các nội dung của Kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị, đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động đề xuất, tham mưu triển khai các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ thực hiện nhiệm vụ đầu mối chủ trì; theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch. Đồng thời, tổng hợp tham mưu ban hành báo cáo kết quả chuyển đổi số 06 tháng, 01 năm của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (Đ/c Trang);
- Sở TT&TT;
- LĐVP;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, Văn, Hoàng Hà, Hiếu, Nhung.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Đức Chính