

Số: /KH-VP

Bắc Kạn, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 12/02/2025 của UBND tỉnh Bắc Kạn về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025, Văn phòng UBND tỉnh (sau đây gọi tắt là Văn phòng) xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về công tác PCTN và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, tiêu cực trong đơn vị theo đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN để nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong đấu tranh PCTN, tiêu cực.

2. Yêu cầu

Cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước với những giải pháp cụ thể phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý theo đúng quy định pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra. Xác định đúng trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trong công tác đấu tranh PCTN, tiêu cực.

II. NỘI DUNG

1. Về công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, tiêu cực

Văn phòng duy trì việc triển khai, quán triệt, phổ biến, tuyên truyền các Chỉ thị, Nghị quyết của Bộ Chính trị, Chính phủ; Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; UBND tỉnh về công tác PCTN, TC như Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật PCTN; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/08/2022 của Ban Chỉ đạo trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hướng dẫn một số điều về công tác phòng, chống tiêu cực; Hướng

dẫn số 03-HD/UBKTTW ngày 03/11/2022 của Ủy ban kiểm tra Trung ương về thực hiện một số điều của Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/04/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 01-CT/TU ngày 23/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác PCTN; Chương trình số 33-CTr/TU ngày 06/01/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trọng tâm công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025; Chỉ đạo của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Chương trình số 33-CTr/TU ngày 06/01/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động qua các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt định kỳ, trên Trang thông tin điện tử Văn phòng, Cổng thông tin điện tử tỉnh....

2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, cụ thể:

a) Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan; bảo đảm tuân thủ nghiêm túc các nguyên tắc nội dung, hình thức, thời gian, thời điểm theo quy định tại Luật PCTN và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Chủ động rà soát, tham mưu Lãnh đạo Văn phòng thực hiện quản lý nhà nước trong việc công khai, minh bạch thuộc chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được giao. Tập trung vào các nhóm lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực: Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn...

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ đi đôi với việc tăng cường các biện pháp kiểm soát, thực hiện tốt công tác tự kiểm tra nội bộ để bảo đảm sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và kinh phí từ hoạt động sự nghiệp công, cung cấp dịch vụ hành chính công, kiên quyết yêu cầu bồi hoàn, thu hồi những khoản chi lãng phí, sai chế độ, định mức, tiêu chuẩn quy định; xử lý kịp thời, nghiêm minh những tập thể, cá nhân vi phạm.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng thực hiện nghiêm chỉnh Quyết định số 1847/2018/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007

của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích.

d) Thực hiện chuyển đổi vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức

Xây dựng kế hoạch, danh mục vị trí công tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc trù dập. Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật PCTN.

e) Thực hiện tốt công tác kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập

Thực hiện tốt quy định về công tác kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập tại Luật PCTN, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Thực hiện việc kê khai, công khai, bàn giao bản kê khai tài sản thu nhập và quản lý bản kê khai đảm bảo đúng quy định. Thực hiện việc báo cáo công tác kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

g) Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi đề xảy ra tham nhũng.

Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị phải gương mẫu, quyết liệt, thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, đầy đủ trách nhiệm của mình trong công tác PCTN, đồng thời xử lý nghiêm minh, đúng quy định của pháp luật đối với các trường hợp người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp dưới thiếu trách nhiệm, buông lỏng công tác quản lý, thiếu giám sát, kiểm tra để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

h) Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán

Về cải cách hành chính: Các phòng, ban, đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết kịp thời các công việc của nhân dân, của doanh nghiệp; thực hiện việc kiểm tra kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ và giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý.

Về đổi mới công nghệ quản lý: Các phòng, ban, đơn vị tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại các đơn vị.

Về thực hiện phương thức thanh toán: Tiếp tục thực hiện tốt quy định tại Quyết định số 291/2006/QĐ-TTg ngày 29/12/2006 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

3. Công tác phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng

Trưởng các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của mình; rà soát các xung đột lợi ích nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, người đứng đầu phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

2. Giao Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ theo dõi, triển khai thực hiện, định kỳ tổng hợp, báo cáo cấp trên về kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Thanh tra tỉnh;
- LĐVP;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC-QTTV.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Đức Chính